



Vedtægter for den selvejende institution Dalhoffsminde

§ 1

Institutionens navn er Dalhoffsminde og er beliggende på adressen Dalhoffsmindevej 3, Hoptrup, 6100 Haderslev

§ 2

Dalhoffsmindes primære formål er på et folkekirkeligt grundlag at drive boform jf. § 110 i lov om social service m.v. for socialt udsatte personer.

Generelt arbejder Dalhoffsminde på at bedre vilkårene for socialt udsatte borgere.

Dalhoffsmindes mission er:

- at modtage alle hjemløse, samt personer med særlige sociale problemer, og som der ikke er et andet relevant tilbud til,
- at tilbyde målgruppen et ophold i et miljø, hvor der arbejdes individuelt med at udrede og afklare årsagerne til hjemløshed,
- i samarbejde med den enkelte beboer og andre samarbejdspartnere at planlægge og påbegynde beboerens videre forløb,
- at styrke den enkeltes muligheder for, at blive i stand til, at mestre eget liv og klare sig i en mere selvstændig tilværelse samt øge muligheden for at indgå i sociale fællesskaber.

§ 3

Dalhoffsmindes overordnede ledelse udgøres af en bestyrelse samt en af bestyrelsen ansat forstander, der forestår den daglige ledelse og drift.

§ 4

Stk. 1

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. Heraf kan medarbejdergruppen på Dalhoffsminde (ekskl. Ledergruppen) vælge 1 medlem.

Stk. 2

Bestyrelsen kan udpege 1 – 2 suppleanter.

Stk. 3

Bestyrelsen supplerer i øvrigt sig selv.
Bestyrelsen udpeges for en periode på 4 år.

§ 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Formanden indkalder til møde så ofte det findes fornødent, eller hvis 2 medlemmer forlanger det. Der skal dog minimum afholdes 4 møder årligt.

For alle bestyrelsesmøder skrives referat, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

§ 6

Bestyrelsen påser, at Dalhoffsmindes administrative og økonomiske anliggender varetages i henhold til institutionens formål og de regler, herunder lovbestemmelser – der til enhver tid gælder for dennes ledelse og drift.

Dalhoffsminde tegnes af bestyrelsesformanden og forstanderen i forening.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over Dalhoffsmindes daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

§ 7

Bestyrelsen ansætter og afskediger Dalhoffsmindes forstander.

Forstanderen har ansvaret for den daglige ledelse og drift af Dalhoffsminde.

Ansættelse af stedfortræder/souschef godkendes af bestyrelsen.

§ 8

Den selvejende institution Dalhoffsminde hæfter efter Dansk Rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer personligt gældsansvar for Dalhoffsmindes forpligtelser.

§ 9

Ændring af vedtægter kræver tilslutning fra 4 ud af bestyrelsens 6 medlemmer.

§ 10

Til opløsning af institutionen kræves et flertal på 4 ud af de 6 medlemmer af bestyrelsen. Boet efter indfrielse af gæld tilfalder Landsforeningen Arbejde Adler eller en organisation med et lignende socialt formål.

§ 11

Dalhoffsmindes regnskabsår er kalenderåret.

Budget udarbejdes efter de regler, der er fastlagt i lovgivningen.

På baggrund af det udarbejdede budget foretages takstberegning efter de gældende regler, og der sker indberetning til Tilbudsportalen.

Regnskabet revideres og påtegnes af den af bestyrelsen antagne revisor ved godkendelse i Dalhoffsmindes bestyrelse inden udgangen af juni måned det følgende år.

Disse vedtægter træder i kraft den 6. april 2020 og afløser de hidtidige, der blev godkendt den 1. juli 2019.

Godkendt, den 6. april 2020

Ove G. Andersen

August Kragh

Torben Larsen

Hans Uwe Schulz

Steen Østrup

Michael Johnson